**Verpflichtung zum Datenschutz und zur Wahrung von Geschäftsgeheimnissen**

Datenschutz ist bei der Musterfirma XYZ GmbH nicht nur ein > **Datenminimierung**

rechtliches Muss. Vielmehr ist der sorgsame Umgang mit per- Halten Sie sich an das Prinzip: so wenig wie möglich, so viel wie sonenbezogenen Daten Teil unserer Unternehmenskultur. Als nötig. Die verarbeiteten Daten müssen dem Zweck angemessen Mitarbeiter tragen auch Sie dazu bei, dass alle Daten geschützt und erheblich sowie auf das für die Zweckerreichung notwendige sind, egal, ob sie Kunden, Mitarbeiter oder unsere Geschäftstätig- Maß beschränkt sein.

keit an sich betreffen. Wir gehen bei der Musterfirma XYZ GmbH

verantwortungsvoll mit den uns anvertrauten Daten um. Jeder > **Richtigkeit**

hat die Aufgabe, dieses Vertrauen gegenüber allen Betroffenen Personenbezogene Daten müssen sachlich richtig und aktuell zu rechtfertigen, und zwar jeden Tag bei allem, was wir tun. Bitte sein. Unrichtige Daten müssen unverzüglich berichtigt oder halten Sie sich daher an Folgendes: gelöscht werden. Auch Sie tragen Mitverantwortung dafür, dass

offensichtliche Fehler korrigiert und personenbezogene Daten auf

**Verarbeitung nur mit Erlaubnis** dem neuesten Stand gehalten werden.

Es ist Ihnen ausnahmslos untersagt, personenbezogene Daten

ohne eine entsprechende Rechtsgrundlage zu verarbeiten. Dabei > **Speicherbegrenzung**

gelten als personenbezogene Daten alle Informationen, die sich Personenbezogene Daten dürfen nur so lange gespeichert

einer Person zuordnen lassen, also beispielsweise Name, Adresse, werden, wie es für den ursprünglichen Zweck erforderlich ist. Ist E-Mail-Adresse, User-ID, Kundeninformationen oder Beschäftig- der Zweck erreicht oder nicht mehr relevant, müssen die Daten tendaten. Unter Verarbeiten fallen alle Aktivitäten im Zusammen- gelöscht werden, wenn nicht andere Pflichten (z. B. gesetzliche hang mit personenbezogenen Daten. Das heißt insbesondere: das Aufbewahrungspflichten) dem entgegenstehen.

Erheben, Erfassen, Organisieren, Ordnen, Speichern, Anpassen,

Verändern, Auslesen, Abfragen, Verwenden, Offenlegen, Übermit- > **Integrität und Vertraulichkeit**

teln, Verbreiten, Bereitstellen, Abgleichen, Verknüpfen, Einschrän- Personenbezogene Daten müssen durch angemessene techni- ken, Löschen oder Vernichten. sche und organisatorische Maßnahmen vor unbefugtem Zugriff,

Verlust, Zerstörung oder Beschädigung geschützt werden. Sie sind

**Sie sind zu Folgendem verpflichtet:** verpflichtet, alle verfügbaren Schutzmaßnahmen zu nutzen, auf verdächtige Aktivitäten zu achten und diese zu melden.

1. **Wahrung fundamentaler Datenschutzgrundsätze**
2. **Schutz von Geschäftsgeheimnissen**

* **Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben,** Alle Informationen über unsere Geschäftstätigkeit, Organisations-

Transparenz strukturen, Produktionsverfahren, wirtschaftliche Kennzahlen,

Für jede Verarbeitung personenbezogener Daten bedarf es einer Kundendaten oder interne Abläufe sind als Geschäftsgeheimnisse Erlaubnis oder Rechtfertigung, der sogenannten Rechtsgrund- zu behandeln. Solche Informationen dürfen Sie nicht an unbefug- lage. Diese kann sich aus der Datenschutz-Grundverordnung, dem te Personen weitergeben – auch nicht im privaten Umfeld oder in Bundesdatenschutzgesetz, anderen Gesetzen oder Betriebsverein- sozialen Netzwerken.

barungen ergeben. Dabei muss die Verarbeitung fair und transpa-

rent erfolgen. Es müssen die Interessen Betroffener berücksichtigt Ihre Bestätigung

werden und sie müssen wissen, was mit ihren Daten geschieht. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die oben dargestell-

ten Pflichten verstanden haben und einhalten werden. Sie sind

* **Zweckbindung** sich bewusst, dass Ihre Pflicht zur Wahrung des Datenschutzes Personenbezogene Daten dürfen nur für festgelegte, eindeutige und zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen auch über das Ende und legitime Zwecke erhoben werden. Diese Zwecke müssen Ihrer Tätigkeit fortbesteht.

schon bei der Erhebung klar definiert sein. Eine Weiterver-

arbeitung für andere, nicht vereinbarte Zwecke ist grundsätzlich unzulässig. (Ort, Datum, Unterschrift)

**MUSTER: Schriftliche Verpflichtung zum Datenschutz**

**Verpflichtung zum Datenschutz und zur Wahrung von Geschäftsgeheimnissen**

Datenschutz ist bei der Musterfirma XYZ GmbH nicht nur ein > **Datenminimierung**

rechtliches Muss. Vielmehr ist der sorgsame Umgang mit per- Halten Sie sich an das Prinzip: so wenig wie möglich, so viel wie sonenbezogenen Daten Teil unserer Unternehmenskultur. Als nötig. Die verarbeiteten Daten müssen dem Zweck angemessen Mitarbeiter tragen auch Sie dazu bei, dass alle Daten geschützt und erheblich sowie auf das für die Zweckerreichung notwendige sind, egal, ob sie Kunden, Mitarbeiter oder unsere Geschäftstätig- Maß beschränkt sein.

keit an sich betreffen. Wir gehen bei der Musterfirma XYZ GmbH

verantwortungsvoll mit den uns anvertrauten Daten um. Jeder > **Richtigkeit**

hat die Aufgabe, dieses Vertrauen gegenüber allen Betroffenen Personenbezogene Daten müssen sachlich richtig und aktuell zu rechtfertigen, und zwar jeden Tag bei allem, was wir tun. Bitte sein. Unrichtige Daten müssen unverzüglich berichtigt oder halten Sie sich daher an Folgendes: gelöscht werden. Auch Sie tragen Mitverantwortung dafür, dass

offensichtliche Fehler korrigiert und personenbezogene Daten auf

**Verarbeitung nur mit Erlaubnis** dem neuesten Stand gehalten werden.

Es ist Ihnen ausnahmslos untersagt, personenbezogene Daten

ohne eine entsprechende Rechtsgrundlage zu verarbeiten. Dabei > **Speicherbegrenzung**

gelten als personenbezogene Daten alle Informationen, die sich Personenbezogene Daten dürfen nur so lange gespeichert

einer Person zuordnen lassen, also beispielsweise Name, Adresse, werden, wie es für den ursprünglichen Zweck erforderlich ist. Ist E-Mail-Adresse, User-ID, Kundeninformationen oder Beschäftig- der Zweck erreicht oder nicht mehr relevant, müssen die Daten tendaten. Unter Verarbeiten fallen alle Aktivitäten im Zusammen- gelöscht werden, wenn nicht andere Pflichten (z. B. gesetzliche hang mit personenbezogenen Daten. Das heißt insbesondere: das Aufbewahrungspflichten) dem entgegenstehen.

Erheben, Erfassen, Organisieren, Ordnen, Speichern, Anpassen,

Verändern, Auslesen, Abfragen, Verwenden, Offenlegen, Übermit- > **Integrität und Vertraulichkeit**

teln, Verbreiten, Bereitstellen, Abgleichen, Verknüpfen, Einschrän- Personenbezogene Daten müssen durch angemessene techni- ken, Löschen oder Vernichten. sche und organisatorische Maßnahmen vor unbefugtem Zugriff,

Verlust, Zerstörung oder Beschädigung geschützt werden. Sie sind

**Sie sind zu Folgendem verpflichtet:** verpflichtet, alle verfügbaren Schutzmaßnahmen zu nutzen, auf verdächtige Aktivitäten zu achten und diese zu melden.

1. **Wahrung fundamentaler Datenschutzgrundsätze**
2. **Schutz von Geschäftsgeheimnissen**

* **Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben,** Alle Informationen über unsere Geschäftstätigkeit, Organisations-

**Transparenz** strukturen, Produktionsverfahren, wirtschaftliche Kennzahlen,

Für jede Verarbeitung personenbezogener Daten bedarf es einer Kundendaten oder interne Abläufe sind als Geschäftsgeheimnisse Erlaubnis oder Rechtfertigung, der sogenannten Rechtsgrund- zu behandeln. Solche Informationen dürfen Sie nicht an unbefug- lage. Diese kann sich aus der Datenschutz-Grundverordnung, dem te Personen weitergeben – auch nicht im privaten Umfeld oder in Bundesdatenschutzgesetz, anderen Gesetzen oder Betriebsverein- sozialen Netzwerken.

barungen ergeben. Dabei muss die Verarbeitung fair und transpa-

rent erfolgen. Es müssen die Interessen Betroffener berücksichtigt **Ihre Bestätigung**

werden und sie müssen wissen, was mit ihren Daten geschieht. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die oben dargestell-

ten Pflichten verstanden haben und einhalten werden. Sie sind

* **Zweckbindung** sich bewusst, dass Ihre Pflicht zur Wahrung des Datenschutzes Personenbezogene Daten dürfen nur für festgelegte, eindeutige und zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen auch über das Ende und legitime Zwecke erhoben werden. Diese Zwecke müssen Ihrer Tätigkeit fortbesteht.

schon bei der Erhebung klar definiert sein. Eine Weiterver-

arbeitung für andere, nicht vereinbarte Zwecke ist grundsätzlich unzulässig. (Ort, Datum, Unterschrift)

**MUSTER: Schriftliche Verpflichtung zum Datenschutz**