



## Arbeitshilfe 1: Checkliste Bewerberdatenschutz

<b>Prüfpunkt</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Bei Erhebung der Bewerbung</b>	
Datenschutzhinweis auf Karriereseite vorhanden	<input type="checkbox"/>
Link zur Datenschutzerklärung im Kontaktformular	<input type="checkbox"/>
Hinweis auch für Bewerbungen per E-Mail/Post vorhanden	<input type="checkbox"/>
Information nach Art. 13 DSGVO vollständig (Verantwortlicher mit Kontaktdaten, DSB-Kontakt, Zweck, Rechtsgrundlage, ggf. berechnete Interessen, Empfänger, ggf. Drittlandübermittlung, Speicherdauer, Betroffenenrechte)	<input type="checkbox"/>
<b>Bei Ablehnung der Bewerbung</b>	
Absage versendet	<input type="checkbox"/>
Einwilligung für Bewerberpool angeboten (optional)	<input type="checkbox"/>
Löschfrist notiert	<input type="checkbox"/>
<b>Bei Annahme der Bewerbung</b>	
Bewerbungsunterlagen in Personalakte überführt	<input type="checkbox"/>
Löschung der Bewerbung im Bewerbungssystem	<input type="checkbox"/>
<b>Regelmäßige Prüfung</b>	
Welche abgelehnten Bewerbungen sind älter als sechs Monate?	<input type="checkbox"/>
Bewerberpool: Welche Einwilligungen sind abgelaufen?	<input type="checkbox"/>
Löschung durchgeführt	<input type="checkbox"/>
Löschung dokumentiert	<input type="checkbox"/>